

Établissement public (Fonction Publique Hospitalière),
accueillant des personnes adultes handicapées, recrute

Un ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

Par détachement ou voie contractuelle

Poste à pourvoir à temps complet à compter du 2 novembre 2017

Missions principales :

- Conseiller, orienter, soutenir les personnes accueillies et leurs familles ; les aider dans leurs démarches dans les domaines législatifs, financiers, administratifs et informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale.
- Impulser, développer et s'inscrire dans une dynamique partenariale.

Profil :

- Connaissance des dispositifs sociaux et de l'environnement économique et social
- Connaissances en matière sociale
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Savoir évaluer la situation globale et analyse des difficultés rencontrées
- Savoir rédiger une synthèse, un rapport, un courrier...
- Savoir rechercher des informations et savoir les actualiser régulièrement
- Savoir travailler en autonomie et en équipe pluridisciplinaire
- Avoir le sens de la diplomatie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Savoir adapter le discours et l'attitude au public rencontré
- Capacité d'écoute et d'empathie
- Rigueur et sens de l'organisation.

Contrat :

Contrat à temps complet (possibilité de travail à 80 %) pour une durée de un an.

Salaire :

Selon grille de la Fonction Publique Hospitalière (à partir de 1759€ brut mensuel) – Grade Assistant Socio-Éducatif.

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à :

M^{me} Julie JOUANNO-OLIER

CENTRE D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ – QUARTIER BEAUDINE – 04300 FORCALQUIER

ou à l'adresse mail suivante : drh@cas-forcalquier.fr

Avant le 6 octobre 2017